

- ① この紙^{かみ}をプリントアウトしてください。
- ② 【A】、【B】、【C】のところを自分の字^{じぶん}で書^かいてください(英字^{えいじ}、漢字^{かんじ}、カタカナ、ひらがな、のいずれか)。

【A】は、申請者^{しんせいしゃ}代理人^{だいりにん} (友^{とも}だちや先生^{せんせい}、会社^{かいしゃ}の人^{ひと}) の名前^{なまえ}です。

【B】は、申請者^{しんせいしゃ}本人^{ほんにん} (証明書^{しょうめいしょとう}等^らがほしい人^{ひと}) の名前^{なまえ}です。

【C】は、申請^{しんせい}する日付^{ひづけ}です。

【C】 年 月 日

い にん じ ょ う
委任状

わたし
私は、【A】が、私^{わたし}の日本語^{にほんご}能力^{のうりょく}試験^{しけん}の結果^{けっか}

について、証明書^{しょうめいしょとう}等^らの発行^{はっこう}を申請^{しんせい}し受領^{じゅりやう}することを承諾^{しょうだく}し、委任^{い にん}します。

しよめい
署名 【B】